

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»

457241, п. Калиновский, ул. Школьная, 1, тел. (8-351-69)92-2-37, kalinovkas@bk.ru  
ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

Принято на педагогическом  
Совете общеобразовательного учреждения  
Протокол № 1 от 31.08 2016 г

Утверждено  
Директор МБОУ «Калиновская СОШ»  
Приказ № 109 от 31.08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога, реализующего федеральные государственные образовательные стандарты в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калиновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.47 ч.3 п3, ч.3, п.5, требованиями Федерального Государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования, Уставом МБОУ «Калиновская СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и реализует право педагога на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Калиновская СОШ»;

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного общеобразовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов

- содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.
  - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ по обязательным учебным предметам программ по организации по организации внеурочной деятельности относится к компетенции общеобразовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

Рабочая программа может быть единой для всех учителей или индивидуальной.

2.2. **Рабочие программы** составляются либо **на уровень обучения** (начальное, основное, среднее общее образование), либо **на один учебный год с последующей коррективкой**;

2.3. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
  - программе формирования универсальных учебных действий;
  - основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования;
  - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - методическим рекомендациям в инструктивно-методических письмах Министерства образования и науки Челябинской области о преподавании учебных предметов на новый учебный год;
  - федеральному перечню учебников.
- учебному плану школы;
- годовому календарному графику на текущий учебный год;

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **тематического планирования учебного курса на каждый учебный год**.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. В случае невыполнения рабочей программы, учитель фиксирует необходимую информацию в листе коррективки.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный,

выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, листы приложения не нумеруются. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

**1 вид** - если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;  
если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

**2 вид** - если:

- количество часов в учебном плане МБОУ «Калиновская СОШ» не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;
- рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по курсам внеурочной деятельности могут быть составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта;

3.3. Структура рабочей программы по предмету, курсу:

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по классам;
- Содержание учебного предмета, курса по классам
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по классам

#### **4. Структура Программ курсов внеурочной деятельности**

Структура Программ курсов внеурочной деятельности:

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по классам;
- Содержание учебного предмета, курса по классам
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по классам

#### **5. Согласование рабочей программы**

5.1. Рабочие программы ежегодно до начала учебного года должны быть рассмотрены на школьном методическом объединении определённого цикла.

5.2. Рабочие программы ежегодно до начала учебного года должны быть приняты в соответствии с учебным планом.

Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки, а также по мере необходимости в зависимости от объективных причин. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Электронная копия Программы передаётся заместителю директора по учебной работе как составляющая образовательной программы общеобразовательного учреждения.

Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем только после их обсуждения на заседании МО и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.